

**План работы
МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»
по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №94» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от от 11.10.2018 N 362-ФЗ.);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);
- приказов антикоррупционной направленности Управления образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.» осуществляется директором ОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»	Постоянно	директор школы

1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»	постоянно	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
1.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
1.11	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
1.12	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы
1.13	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.14	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	Инспектор по кадрам Пахомова О.А.
II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР Дятлова В.Н.
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с перечнем оказываемых школой образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	замдиректора по УВР Дятлова В.Н.
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	зам. директора по ВР. Белинская М.И. Ответственный за сайт Рассовецкая С.И.
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
III Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По необходимости	зам. директора по ВР Белинская

	» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приема граждан	директор школы
1.3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь июль постоянно по отдельному плану	заместители директора по УВР Дятлова В.Н. Рассовецкая С.И.
1.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы
1.5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
1.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.

			М.И.
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с обучающимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы Рассовецкая С.И.
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	замдиректора по ВР Белинская М.И.
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	зам. директора по УВР Дятлова В.Н.
IV Работа с обучающимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов	в течение года	учителя обществознания и экономики Филимонова И.В.
4.2.	Цикл встреч обучающихся 9-11 классов с представителями правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР Белинская М.И. Социальный педагог Богачёва Т.А.
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием	в течение года	замдиректора по ВР

	специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	(по отдельному плану)	Белинская М.И.
4.4.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	замдиректора по ВР Белинская М.И.
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2022 г.	замдиректора по ВР Белинская М.И.
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий ответственный за антикоррупционные действия противодействия коррупции в школе.	декабрь	директор школы замдиректора по ВР Белинская М.И. классные руководители 1 - 11 классов
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы председатель общешкольного родительского комитета Малюшкина Л.Н.
5.3.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.4.	Отчёт администрации о расходовании целевых средств	Январь-сентябрь	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
5.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР Дятлова В.Н.
5.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	в течение года	директор школы ответственный за антикоррупционные действия

	государственных и муниципальных нужд»		Рассовецкая С.И.
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью	в течение года	директор школы ответственный за антикоррупционные действия Рассовецкая С.И.

Директор  Л.В.Короткова

Ответственный за профилактику  Рассовецкая С.И.
коррупционных и иных нарушений

Заместитель директора по УВР  Дятлова В.Н.

Заместитель директора по ВР  Белинская М.И.